

« LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT »

Durée totale de la formation : 14 heures - **Lieu :** Visio ou présentiel - **Nb de participants à la formation :** Maximum 8 personnes
Budget de la formation : Nous consulter - **Intervenant :** enQuête2sens

Public concerné :

Directeurs, responsables ou futurs responsables d'équipes

Pré requis :

Aucun

Objectifs de la formation :

- Identifier votre style de management
- Mieux communiquer avec vos collaborateurs
- Maîtriser votre temps
- Recadrer et encourager
- Fixer des objectifs : individuels ou collectifs

Moyens techniques et outils mis à disposition :

Formation animée en présentiel ou en Visio

Moyens et méthodes pédagogiques :

Support formateur partagé - Support de formation envoyé par mail

Pédagogie active et participative. Exercice de mise en application / tests / quizz débriefés et corrigés avec le formateur et élaboration d'un plan d'action. Temps Questions / réponses à la fin de chaque module

Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre :

Rendez-vous d'évaluation des besoins réalisés en amont de la formation

Questionnaire d'attentes individuel envoyé par mail avant la formation

Validation des acquis : Réalisation et validation des mises en situation professionnelles

Envoi d'une évaluation de la formation / Remise d'une attestation de formation

Accessibilité aux personnes handicapées :

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter Sylvie Da Silva au 0616571566 ou par mail contact@enquete2sens.com

Contact :

Pour obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Sylvie Da Silva par téléphone au 0616571566 ou par mail contact@enquete2sens.com

Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :

Pour participer à nos formations, merci de contacter : Sylvie Da Silva par téléphone au 0616571566 ou par mail contact@enquete2sens.com pour programmer un rendez-vous de préparation en Visio ou en présentiel selon vos disponibilités et obtenir votre fiche d'évaluation de vos besoins et votre questionnaire d'attentes individuel.

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions nous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons la convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail 1 semaine avant le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

Introduction (30 min) :

Présentation de la formation (objectifs, programme et organisation), du formateur et du participant.
Réalisation et débriefe du test d'autodiagnostic initial de positionnement pour atteinte des objectifs

JOUR 1 :

La fonction de manager

Les 3 phases de l'entreprise
Les 3 rôles d'un manager
Les principales missions d'un manager

La posture du manager

Les différents styles de management
La notion d'exemplarité

Autodiagnostic de mon style de management

Les mécanismes de la motivation

La pyramide de Maslow
Implication / Motivation
L'effet Pygmalion
L'entretien de valorisation

Les fondamentaux de la communication

Les 5 fondamentaux de la communication
Les 3 composantes de la communication
Faits / sentiments / opinion
Les altérités de la communication

JOUR 2 :

Mes outils de manager

Mes rites
Mes objectifs SMART
Mes indicateurs
Mes tableaux de bord

La maîtrise du temps et du management

Prendre conscience de son temps
La méthode FRAM
Maîtriser son temps
Les différents temps d'un manager

Mes outils de montée en compétences individuelle

L'entretien de montée en progrès
Le traitement de l'erreur
L'entretien de recadrage

Mes outils de motivation collective

La réunion de service
La méthode TOP (Thème Objectif Programme)
La réunion de bilan positif / négatif

Le + de cette formation :

1 mentorat individuel de 30'

En amont : Elaboration d'un plan d'action, Réception du document de préparation, Planification du mentorat (entretien téléphonique) avec le consultant