

« OPTIMISER LES PERFORMANCES DE SES COLLABORATEURS »

Durée totale de la formation : 14 heures - **Lieu :** Visio ou présentiel

Nb de participants à la formation : Maximum 8 personnes - **Budget de la formation :** Nous consulter - **Intervenant :** enQuête2sens

Public concerné :

Directeurs, Responsables ou futurs responsables d'équipe

Pré requis :

Encadrer une équipe ou être un jeune manager

Objectifs de la formation :

- S'entraîner à mieux communiquer
- Les leviers pour manager une équipe
- Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe

Moyens techniques et outils mis à disposition :

Formation animée en présentiel ou en Visio – Accès aux ressources pédagogiques en ligne

Moyens et méthodes pédagogiques :

Support formateur partagé - Support de formation envoyé par mail

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle - Mises en situation (filmées) - Apports du formateur -

Productions individuelles et/ou en sous-groupes - Tests/Jeux

Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre :

Rendez-vous d'évaluation des besoins réalisés en amont de la formation.

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluations, des mises en situation et des jeux pédagogiques

Envoi d'une évaluation de la formation / Remise d'une attestation de formation

Accessibilité aux personnes handicapées :

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter Sylvie Da Silva au 0616571566 ou par mail contact@enquete2sens.com

Contact :

Pour obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Sylvie Da Silva par téléphone au 0616571566 ou par mail contact@enquete2sens.com

Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :

Pour participer à nos formations, merci de contacter : Sylvie Da Silva par téléphone au 0616571566 ou par mail contact@enquete2sens.com pour programmer un rendez-vous de préparation en Visio ou en présentiel selon vos disponibilités et obtenir votre fiche d'évaluation de vos besoins et votre questionnaire d'attentes individuel.

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions nous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons la convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail 1 semaine avant le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

Introduction (30min) : Présentation de l'environnement Zoom, de la formation (objectifs, programme et organisation), du formateur et tour de table des participants. Réalisation et débriefe du test d'autodiagnostic initial de positionnement pour atteindre des objectifs et débriefe du travail préparatoire

JOUR 1 :

La posture du manager

L'exemplarité

Quel manager versus quel collaborateur

L'Ennéagramme au service de l'équipe : les différents types de personnalité

Fixer les règles du jeu de la relation

Comment cadrez la relation ?

Prévoir des points fixes en face à face pendant l'année pour la recadrer ou faire un point d'étape. Quelles sont les règles à imposer et quelles sont celles que vous acceptez de négocier ?

Fixer des objectifs

Comment fixer les objectifs de vos collaborateurs ?

Comment obtenir un engagement réel ?

Comment motiver lors de la présentation des objectifs ?

Négocier

Comment accueillir les demandes de négociation de vos collaborateurs ? Quelle attitude adopter ?

Savoir DIRE NON

Comment dire non sans démotiver ?

Comment relancer la motivation dans le même entretien ?

Recadrer

Comment identifier les points sur lesquels il est nécessaire de recadrer ? Comment présenter le recadrage ?

Comment vous assurer que les points recadrés sont bien passés ?

Féliciter

Prendre le temps de féliciter ? Les félicitations sont-elles un entretien à part entière du management ?

Quels enseignements tirer de cet entretien avec vos équipes ?

JOUR 2 :

Gérer les tensions entre collaborateurs

Comment arbitrer les conflits entre vos collaborateurs ? Quels sont les signes qui peuvent vous alerter ?

Comment faire adopter un consensus ?

Anticiper les conflits

Quels sont les signes qui peuvent vous alerter sur un conflit avec un collaborateur ? Comment interpréter ces signes ?

Comment obtenir confirmation ? Comment préparer l'entretien ?

Déléguer une mission

Comment organiser vos délégations ? Comment choisir les tâches à déléguer et les collaborateurs à qui les confier ?

Comment présenter la délégation ?

Contrôler une délégation

Comment mener vos entretiens de contrôle ? Comment les planifier avec vos collaborateurs ?

Quels objectifs vous donner pour ces entretiens ? Comment vous assurer que vos collaborateurs les préparent bien ?

Débriefer un entretien

Comment piloter l'entretien de débriefing ?

Qui parle en premier ? Comment inciter vos collaborateurs à s'exprimer ? Quelles actions prendre à la suite de ce type d'entretien ? Comment les suivre ?